

Tilslutning af Daginstitution til PSRM

Michael Møller
Specialkonsulent, KL

Tom Bøgeskov
Programleder, KOMBIT



Mødet optages



Vi starter kl. 9.00



Det praktiske



Ræk hånden op i Teams/tænd for mikrofonen og kamera når du har spørgsmål



Sluk mikrofon og kamera - undtaget ved spørgsmål



Chat er åben



Mødet optages og deles på Yammer efter mødet



Præsentation sendes ud efter mødet



Agenda

KL
KOMB:T



Rammesætning



Governance



KLIK-opgaver



**Forretningsmæssige
opmærksomhedspunkter**



Spørgsmål/erfaringsudveksling



Rammesætning

Aftaletekst

1. juni 2023

Initiativer til effektiv opkrævning og gældsinddrivelse i skattevæsenet

Regeringen samt Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Alternativet er enige om en række initiativer, der skal understøtte en mere effektiv opkrævning og gældsinddrivelse i skattevæsenet frem mod 2030. Initiativerne skal ses i forlængelse af aftalen om *Nedbringelse af danskernes gæld til det offentlige* fra juni 2022.

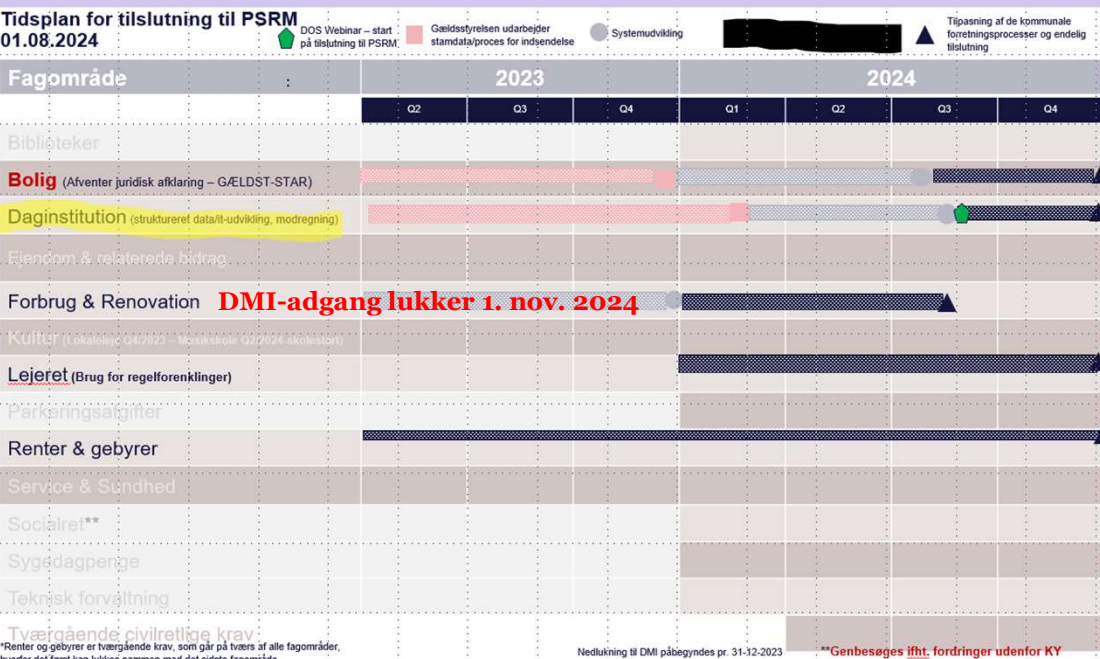


KL
KOMB:T

- Skatteministeren og størstedelen af Folketingets partier ønsker luk for tilgang af nye restancer i DMI med gangen af 2024
- Luk af DMI begrænser oprydningsopgaven
- PSRM er der hvor de effektive inddrivelsesværktøjer findes
- KL bakker op – men stiller krav:
 - PSRM skal være fuldt funktionsdygtigt
 - Tidsplan for tilslutning skal være ambitiøs og samtidig realistisk
 - Plan for oprydning i DMI – sunde krav

Governance

Tilslutning af Daginstitution til PSRM



Ét forretningsområder er endnu ikke klarmeldt - **Bolig**



Vi skal have kendskab til **alle** kommunale regninger



Nye regninger = nye fordrings-typer afdækkes på workshops



Tidsplanen er ambitiøs – og vi er overordnet på pladen!

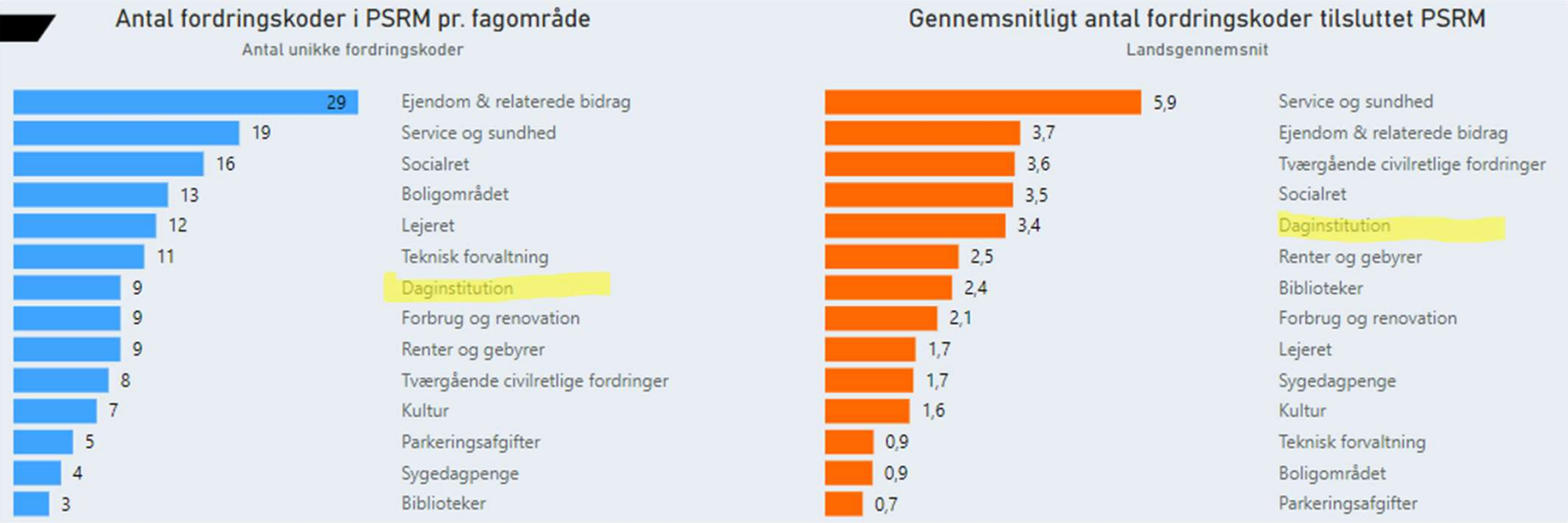


DOS styregruppe og Følgegruppe

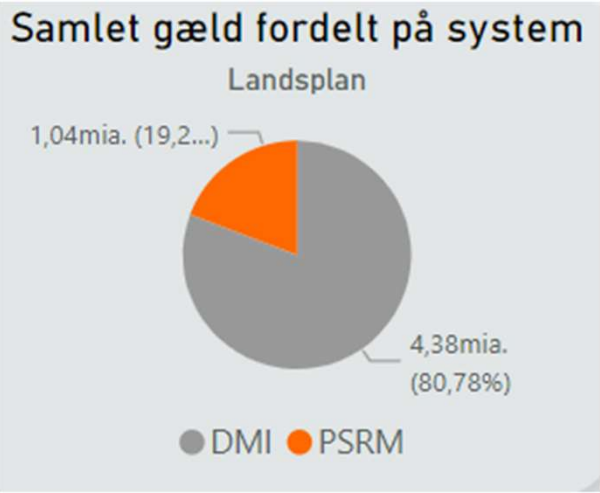
Kommunernes tilslutning til PSRM – proces for tilslutning af et forretningsområde

1. Webinar hvor forretningsområde og forventet tilslutningsproces præsenteres for kommunerne af KL-KOMBIT.
2. KLIK-opgaver sendes til kommunernes SPOC - KLIK-administrator. Forventet tidsforbrug 3-4 uger til implementering i kommunerne.
 - a. Forretningsområde kortlægges - kommunens forventede brug af antal fordringstyper og fagsystem, der understøtter forretningsområdet.
 - b. Evt. hypercare
 - c. Test og klarmelding fra kommunerne
 - d. Beslutningsoplæg til DMI-luk.
3. Beslutning om DMI-luk foretages endeligt af DEP-GÆLDST.





KL
KOMB:T



Data er fra ultimo august 2024

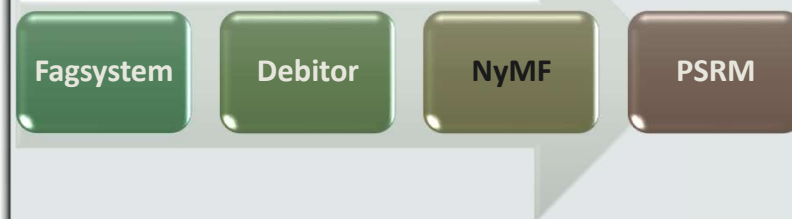
PSRM



DMI



KL
KOMBIT



Kilde: KMD

Den kommunale opkrævningsproces starter i fagforvaltningen fx når forældre skriver deres barn op til pasning i børnehave/SFO

- Når regninger oprettes skal krav til stamdata fra Gældsstyrelsen anvendes. Ellers er der ikke adgang til PSRM!





KLIK opgaver og proces

Tilslutning Daginstitution

Struktureret bevarelse og opsamling et multipelt område

- KLIK
- Tema 1 : Hvilke fordringstyper anvendes?
- Tema 2 : Hvilken løsning anvender kommunen bedes angivet – Opgjort for de enkelte områder ud fra fordringstyper?
- Tema 3: Opsætning og hul igennem test mod kommunens debitorløsning gennemført klarmelding for de enkelte fagløsninger



KLIK opgaver processen

KL
KOMB:T

I tilgår KLIK som i de tidligere opgaver

Men i bliver via link guidet til et struktureret gennemgang i skemaform

Men husk i skal stadig kvitterer i KLIK





KLIK tema 1 Fordringstyper

Hvilke fordringstyper anvender I - Typer under forretningsområdet
”Daginstitution til PSRM” *Det er bredt sortiment 10 styk*

Daginstitution, betaling (KFDAINS)	(KFLRUNG)	indtægtsregulering (KFTØFIN)
Gebyr, Daginstitution (GEDAINS)	Omberegningskrav, økonomisk fripladstilskud (KFOMDAG)	
Genberegningskrav, klubtilbud efter ungdomsskoleloven (KFGEKLU)	Skolefritidsordning (KFSKFRI)	
Genberegningskrav, økonomisk fripladstilskud (KFGEDAI)	Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart (KFTILDA)	
Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven	Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv. (KFTBBSF)	
	Tilbagebetaling, øko. fripladstilskud,	

KL
KOMB:T





KLIK tema 2 fagløsning på området

KL
KOMB:T

I bedes angive hvilken leverandør/løsning i
Anvender på det enkelte områder.

- På daginst primært 2 løsninger

Men også vigtigt i angiver løsninger ifht.
ungdomsskoleområdet.





KLIK tema 3 0 sumstest - klarmelding

- Når i har sat fordringstyperne op, ofte sammen med leverandøren, skal i gennemføre en 0-sumstest mod jeres debitorløsning.
- Når denne er gennemført positivt, kan i klarmelde.





Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Krav til stamdata for Daginstitution

[Gældsstyrelsens hjemmeside](#)

Helt grundlæggende....

Forberedelse af tilslutningen til PSRM

- 1. Orienter jer om krav til stamdata for eget forretningsområde**
- 2. Få afklaret hvordan arbejdet bedst organiseres hos jer**
- 3. Aftal et samarbejde ud fra ansvarsfordelingen af stamdata**
- 4. Få overblik over jeres regninger. Mangler der nogle fordringstyper?**

KL
KOMB:T



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

- Daginstitution kan ofte have to, der hæfter for betaling - fx mor og far.
- Daginstitutionsrestancer kan ikke både være til opkrævning og inddrivelse samtidig.
- Oversendelse til inddrivelse, når begge forældre/begge betalere opfylder betingelserne.
- Problemet skal løses med ny tilbagebetalingsbekendtgørelse... som vi fortsat venter på.



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

En ny tilbagebetalingsbekendtgørelse der ensretter opkrævning af tilbagebetalingskrav – årsreguleringer efter dagtilbudslovens § 93, stk. 3 og 4 er fortsat ikke kommet....

Vi har derfor genbesøgt Børne- og Undervisningsministeriets udtalelse i forhold til begreberne:

- **Børn før skolealderen (indtil skolestart)**
(KFTILDA)
- **Børn i skolealderen**
(KFTBBSF)



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Årlig genberegning af Daginstitution og SFO

Ministeriet kan vejledende oplyse, at det er kommunerne, der fastsætter tidspunktet for skolestart, hvor det følger af dagtilbudslovens § 23, at der med ”skolestart” menes det tidspunkt, hvor barnet enten begynder i fritidshjem eller SFO (skolefritidsordning) forud for undervisningsstart, påbegyndt hjemmeundervisning eller starter i børnehaveklasse.

Børn, der er startet i tidlig skolefritidsordning (SFO) før skolestart, vil derfor være omfattet af de regler, der gælder for ’børn i skolealderen’.



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Det betyder,

At det afgørende ved valg af fordringstype er, hvilken institution, barnet går i, for den periode årsreguleringen vedrører.

➤ **Børnehave = KFTILDA**

➤ **SFO = KFTBBSF**

Ved tidlig start i SFO – fx 3 måneder før skolestart betyder det, at tilbagebetalingskrav for SFO skal oprettes på KFTBBSF

KL
KOMB:T



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Årsreguleringer – KFTILDA og KFTBBSF

Opstår typisk som en kontrolsag.

Stamdata som er drøftet med it-leverandører og Gældsstyrelsen og som skal komme fra fagsystemet:

- Stiftelsesdato = udbetalingsdatoer (enighed)
- Forfaldsdato = kendskabsdato (under afklaring)



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Omberegning – KFOMDAG

(fx ændring i husstandens sammensætning)

Stamdata som er under afklaring hos
Gældsstyrelsen:

Stiftelsesdato ved nedsættelse af tilskud.

Kunne være ”periode start” svarende til
perioden hvor økonomisk friplads blev ydet
med for højt et beløb.

Det er data, som kan fremsøges i fagsystemet.



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Genberegningskrav – KFGEDAI

Der er en fælles forståelse af stamdata, som kan hentes i fagsystemet:

Periode start	Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den første dag i den måned, som genberegningen vedrører. Hvis barnet er indmeldt efter den første dag i måneden, udfyldes 'periode start' med datoen, hvor barnet er indmeldt fra, hvis fordringen vedrører genberegning af første måneds betaling.
Periode slut	Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den sidste dag i den måned, som genberegningen vedrører. Hvis barnet er udmeldt tidligere end den sidste dag i måneden, udfyldes 'periode slut' med datoen, hvorfra barnet er udmeldt, hvis fordringen vedrører genberegning af sidste måneds betaling. Perioden kan som maksimalt være op til én kalendermåned. Hvis 'periode slut' ligger senere end én måned fra 'periode start' eller krydser en kalendermåned, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet, hvor Fordringshaver er i besiddelse af tilstrækkelige oplysninger fra elndkomstregisteret, som medfører, at der kan foretages genberegning. 'Stiftelsesdatoen' kan tidligst være sammenfaldende med dagen efter 'periode slut'. Hvis feltet udfyldes med en dato, der er samtidig med eller tidligere end 'periode slut', vil fordringen blive afvist.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis 'forfaldsdatoen' udfyldes med en dato, der ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Forskel på genberegning og omberegning

Genberegning

Indkomstregistret – bagudrettet – automatisk – indkomst til grund for bevilling afviger 5 trin på fripladsskala

Omberegning

Opstår ved ændringer* – oftest fremadrettet – henvendelse

*Ændringer kan fx være:

- Færre børn i husstanden under 18 år
- Ikke længere enlig forsørger
- Indkomst ændres og fremgår ikke af indkomstregistret



Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

OBS! Særlig fordringstype til rykkergebyrer

GEDAINS – gebyr daginstitution og SFO

Fra Gældsstyrelsens materiale:

Fordringer på gebyr, der pålægges som følge af udsendelse af erindringsskrivelse ved for sen betaling, er omfattet af modregningsadgangen i lovebekendtgørelse nr. 724 af 25. maj 2022 om en børne- og ungeydelse § 11, stk. 2.



Der er hjælp at hente...

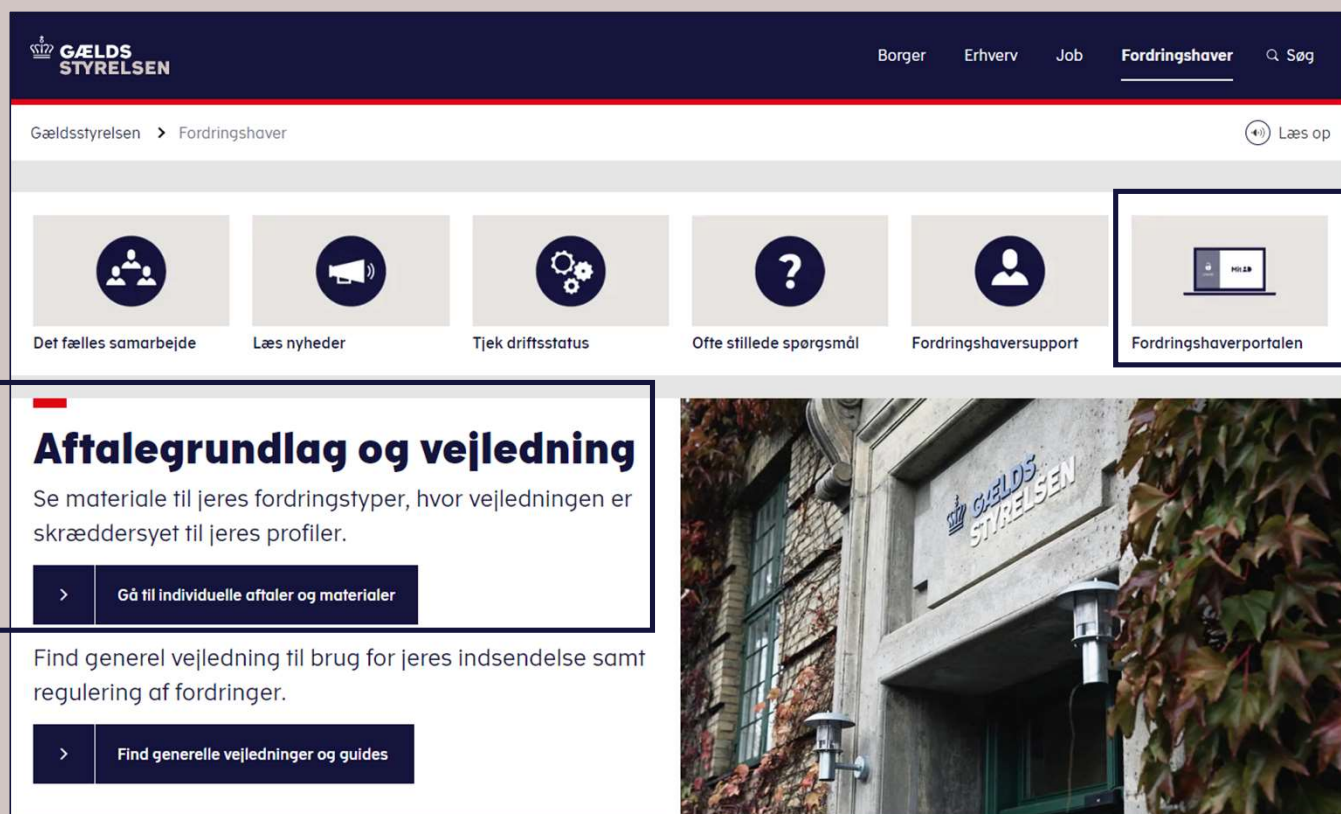
- På Gældsstyrelsens hjemmeside kan man fremsøge alle godkendte fordringstyper.
- Mangler der fordringstyper, skal I tage kontakt til fordringshaverkontoret.

Forretningsområder og fordringstyper



Få hjælp via Gældsstyrelsens hjemmeside

Vejledning, guides samt login til Fordringshaverportalen



Materiale til jeres
forretningsområder
og fordringstyper

Login til
Fordringshaverportalen

Her kan I:

- Besvare høringer
- Søge fordringer frem
- Hente rapporter
- Indsende afstemningsresultat

Abonnér på materialeopdateringer

Hold jer opdateret

Materialeopdateringer

I har længe haft mulighed for at abonnere på den aktuelle driftsstatus for inddrivelsessystemerne PSRM og DMI.

Nu kan I også abonnere på:

- ⇒ Materialeopdateringer
- ⇒ Nyheder vedr. fordringshaverområdet

Tilmeld jer via vores hjemmeside:

www.gaeldst.dk/fordringshaver/individuelle-aftaler/kommuner

www.gaeldst.dk/fordringshaver/hold-dig-opdateret



The screenshot shows the Gældsstyrelsen website. The header includes the logo and navigation links: Gældsstyrelsen > Fordringshaver > Individuelle aftaler > Kommuner. The main heading is 'Kommuner'. Below it, there is a section titled 'Fordringshaveraftale og materialer til jeres fordringstyper'. The text explains that the agreement is based on a vote and describes the exchange of information. There are two links: 'Se jeres fordringshaveraftale (pdf)' and 'Abonnér på opdateringer af jeres materiale'. Overlaid on the bottom right is a 'Hold dig opdateret' form. The form asks for a subscription to relevant news and updates. It includes a 'Tilmeldingsformular:' section with fields for 'Navn:' and 'E-mail:'. There is a checkbox for 'Vil du abonnere?' and a checkbox for 'Driftsstatus for PSRM og DMI'. A 'Vil du tilmelde?' button is at the bottom.

Fagområdet Daginstitution

Hvilke fordringer lander typisk i høring hos os – og hvad kan I gøre?



Daginstitution

Materialernes formål er at informere om, hvordan I korrekt oversender fordringer til inddrivelse i PSRM. Hvis I på baggrund af jeres materiale er i tvivl om, hvorvidt eller hvordan I overdrager fordringer korrekt til PSRM, skal I kontakte vores [fordringshaversupport](#).

I skal også sørge for at overholde de generelle krav til overdragelse af fordringer

> **Læs om de generelle krav til fordringer**

Forretningsområdet er opdateret den 1. juli 2024

Tilføjelse af ny fordringstype:

- Genberegningskrav, klubtilbud efter ungdomsskoleloven - KFGEKLU

Materialer til forretningsområdet Daginstitution

▼ **Daginstitution, betaling (KFDAINS)**

▼ **Gebyr, Daginstitution (GEDAINS)**

Vi modtager kun et fåtal af sager
- fagområdet er endnu ikke fuldt tilsluttet

– ved især manuelle oversendelser ser vi, at der ofte bliver byttet rundt på fordringstyperne.

Fordringer i høring skal besvares og håndteres

Se hvordan i vores vejledninger og guides på vores hjemmeside

Brug for support

Hvis I er i tvivl om stamdata, kontakt gerne Fordringshaversupporten allerede ved oprettelsen

Få hjælp hos Fordringshaversupporten

Jeres hjælp og guide i det daglige arbejde



I Fordringshaversupporten står sagsbehandlere klar til at besvare henvendelser og spørgsmål til både DMI og PSRM.

Kontakt



Mail

fordringshaver@gældst.dk



Telefon

7237 1645

Telefonen er åben:

Mandag-torsdag kl. 9 - 15

Fredag kl. 9 - 14



Web

gældst.dk/fordringshaver

På hjemmesidens fordringshaversektion kan I også finde FAQ, driftsstatus og nyheder mv.



Der er hjælp at hente...

KL
KOMBIT

På DOS-hjemmesiden finder du:

- Drejebog for tilslutning af fagsystemer til PSRM
- Kommunale eksempler/cases på den gode forberedelse af tilslutningen til PSRM
- Læs mere:

[DOS | KOMBIT Dokumentbibliotek](#)



- Yammer – Kommunal Opkrævning

Fagområder

Ved at vælge et fagområde vil antallet af kommuner, der har taget de forskellige PSRM fordringstyper i brug, fremgå

Data er fra ultimo august 2024

Biblioteker	Daginstitution	Forbrug og renovation	Lejeret	Renter og gebyrer	Socialret	Teknisk forvaltning
Boligområdet	Ejendom & relaterede bidrag	Kultur	Parkeringsafgifter	Service og sundhed	Sygedagpenge	Tværgående civilretlige fordringer

KL
KOMBIT

Fordringstyper og tilslutning

Ved at klikke på en fordringstypekode vil de specifikke kommuner fremgå af listen til højre

Fordringstypekode	Fordringstypenavn	Antal tilsluttede kommuner
GEDAINS	Gebyr, Daginstitution	70
KFDAINS	Daginstitution, betaling	60
KFSKFRI	Skolefritidsordning	60
KFGEDAI	Genberegningskrav, økonomisk fripladstilskud	55
KFTØFIN	Tilbagebetaling, Øko. Fripladstilsku, indtægtsregulering	29
KFTILDA	Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart	28
KFLRUNG	Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven	20
KFTBBSF	Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv	6
KFOMDAG	Omberegningsskrav, økonomisk fripladstilskud	3

Det er muligt at finde frem til de kommuner, der anvender fordringstyperne via jeres adgang til KL-udstilling af data modtaget fra GÆLDST iht. tilslutningsaftale til DOS-programmet. Det giver mulighed for kommunal sparring.

PSRM



DMI



Der er hjælp at hente...

KL
KOMB:T



Udbyder kurser.

**Kan være en måde at opnå en fælles
opkvalificering på, der gør arbejdet
med PSRM lettere i hverdagen.**

Orienter dig her:



Styrk dine kompetencer i kommunal opkrævning

Webinarer – efterår 2024



Åbent webinar

4. november 2024 kl. 9.00 - 10.15

”Sådan kan du bruge det nye statistikværktøj”



Vælg kommune

Søg efter

Vælg kommune

Albertslund

Allerød

Assens

Ballerup

Billund

Bornholm

Brøndby

Brønderslev

Dragør

Egedal

Esbjerg

Fanø

Favrskov

Faxe

Fredensborg

Fredericia

Frederiksborg

Frederikshavn

Kommunale restancedata fra DMI og PSRM

Kilde og forklaring

Data er baseret på udtræk fra DMI (det gamle inddrivelsessystem) og PSRM (det nye inddrivelsessystem) og data leveres til KL af Gældstyrelsen i henhold til kommunernes tilslutningsaftale med KOMBIT i forhold til DOS-programmet.

Gældstyrelsen leverer i 2024 data på mækket basis med ca. en måned forsinkelse. Der kan forekomme yderligere forsinkelser. KL opdaterer rapporten hurtigst muligt efter modtagelse af data.

Forklaring

Data dækker perioden fra januar 2022 og frem, og indeholder summerede beløb opdelt på henholdsvis inddrivelsessystem, måned.

Yderligere data

Der gøres opmærksom på, at den enkelte kommune har mulighed for at tilgå egne data via fordringshaverportalen under fanen "rapporter i rapporten vedr. PSRM, og Gældstyrelsen arbejder også på tilsvarende rapport vedr. DMI.

Se vejledning her: <https://www.gæld.dk/forordningshaver/forordningshaver/vejledning-til-forordningshaverportalen/>

Spørgsmål

Chiefkonsulent Lars Eckerstrøm, Økonomisk Sekretariat, KL, ler@kl.dk

Specialkonsulent i opkrævning og inddrivelse Michael Møller, Digitalisering og teknologi, KL, micm@kl.dk

Indholdsfortegnelse

Din kommune

Side 2: Data om din kommunes gæld fordelt på fordringstypeområde og gældsinddrivelsessystem. Mulighed for at vælge visning af gæld med eller uden rente.

Side 3: Data om din kommunes provenu i PSRM fordelt på inddrivelsesaktivitet sammenholdt med provenuet på landplan.

Side 4: Data om din kommunes provenu i PSRM fordelt på fordringstypeområde sammenholdt med provenuet på landplan.

3 step guide

- 1 Vælg din kommune fra listen til venstre
- 2 Tryk på side [2], [3], [4], [5] og [6] for at se data om din kommune
- 3 Tryk på side [7], [8], [9], [10] og [11] for at benchmarker med andre kommuner. Her vælges din kommune og relevante sammenligningskommuner fra en ny liste på side [7]



Kontaktoplysninger



Michael Møller micm@kl.dk Tlf. 33703676



Tom Bøgeskov tob@kombit.dk Tlf. 20653125



Eller skriv til DOSprojektet@kombit.dk



Læs mere på:

[Digitaliseringsklar Opkrævning og
Systemtilretning \(DOS\) \(kombit.dk\)](#)

KL

KOMBIT



Spørgsmål og
erfarings-
udveksling



KL

KOMB:T



Tak for i dag :o)